



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 10 ” июля 2026 г.

№ 885-па

**О внесении изменений в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 10 декабря 2024 года № 1555-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 10 декабря 2024 года № 1555-па «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановления администрации Губкинского городского округа от 28.04.2026 № 477-па):

1) подпункт 2 пункта 4 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции:

«2) Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, начального общего; основного общего и среднего общего образования (приложение № 2);»;

2) в Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденный в подпункте 1 пункта 4 вышеуказанного постановления:

а) раздел 2 «Порядок обращения за предоставлением меры поддержки» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки»

2.1. Заявитель для реализации своего права по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы продленного дня (далее – ГПД) и круглосуточного пребывания подает в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, которое посещает ребенок, заявление на зачисление в группу продленного дня и круглосуточного пребывания (далее – заявление о предоставлении меры поддержки).

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления, а так же с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) - с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ.

2.2. К заявлению о предоставлении меры поддержки прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);
- 5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);
- 6) документы, подтверждающие участие лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,

выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

7) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.2

настоящего Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.»;

б) раздел 3 «Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении)
меры поддержки**

3.1. В случае, если заявление о предоставлении меры поддержки поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации ГПД или круглосуточного пребывания не сформирована, руководитель муниципальной образовательной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД или круглосуточного пребывания.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) детей участников СВО в ГПД и круглосуточного пребывания принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня представления заявления и документов необходимых для предоставления меры поддержки и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) первоочередного права на зачисление в ГПД и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях. Решение о первоочередном зачислении детей участников СВО в ГПД и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных организациях оформляется приказом образовательной организации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление детей участников СВО в ГПД и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях являются:

1) отсутствие права на предоставление меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 – 4, 7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) поступление в муниципальную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка.»;

3) в Порядок предоставления меры поддержки участникам

специальной военной операции и членам их семей по предоставлению преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный в подпункте 2 пункта 4 вышеуказанного постановления:

а) пункт 2.4. раздела 2 «Порядок обращения за предоставлением меры поддержки» изложить в следующей редакции:

«2.4. Для получения меры поддержки по преимущественному праву на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего образования заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении преимущественного права на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления, а так же с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на

русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие участие лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

8) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).»;

б) раздел 2 «Порядок обращения за предоставлением меры поддержки» дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.»;

в) раздел 3 «Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки» изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования принимается управлением образования администрации Губкинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов необходимых для предоставления меры поддержки и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования. Решение о предоставлении преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования оформляется приказом управления образования администрации Губкинского городского

округа.

3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования принимается муниципальной образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов необходимых для предоставления меры поддержки и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом образовательной организации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, являются:

1) отсутствие права на предоставление меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) поступление в муниципальную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест в принимающей образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.»;

4) в Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденный в подпункте 3 пункта 4 вышеуказанного постановления:

а) раздел 2 «Порядок обращения за предоставлением меры поддержки» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки»

2.1. Для предоставления меры поддержки заявитель подает в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление на зачисление в первоочередном порядке в группу продленного дня (далее – заявление о предоставлении меры поддержки).

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления, а так же с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.2. К заявлению о предоставлении меры поддержки прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);
- 5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);
- 6) документы, подтверждающие участие лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

7) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг».

2.4. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

2.4.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме или подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки, указанной в пункте 1.1 настоящего постановления.

2.4.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.4.2 настоящего постановления, осуществляются следующие процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) общеобразовательная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) общеобразовательная организация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с настоящим постановлением.

2.5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.»;

б) раздел 3 «Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении)
меры поддержки**

3.1. В случае, если заявление о предоставлении меры поддержки поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивают организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО принимается общеобразовательной

организацией в течение 4 рабочих дней со дня представления заявления и документов необходимых для предоставления меры поддержки и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения. Решение о первоочередном зачислении в ГПД детей участников СВО оформляется приказом общеобразовательной организации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1 – 6 классах муниципальных общеобразовательных организаций являются:

1) отсутствие права на предоставление меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 7 пункта 2.2 настоящего постановления;

3) поступление в общеобразовательную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка.»;

5) в Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению преимущественного права на зачисление детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с порядками приема на обучение, утвержденный в подпункте 4 пункта 4 вышеуказанного постановления:

а) раздел 2 «Порядок обращения за предоставлением меры поддержки» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2.2. Заявители для реализации преимущественного права на зачисление детей участников СВО в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки подают в муниципальное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки заявление о предоставлении преимущественного права на зачисление в

спортивную группу (секцию) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – заявление о предоставлении меры поддержки).

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления, а так же с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.3. К заявлению о предоставлении меры поддержки прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);
- 5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);
- 6) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 7) документы, подтверждающие участие лиц, указанных подпункте 1.2. настоящего Порядка, в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:
 - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
 - выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

8) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.»;

б) раздел 3 «Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении)
меры поддержки**

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на зачисление детей участников СВО в спортивные

группы (секции) принимается организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и документов необходимых для предоставлении меры поддержки и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. Решение оформляется приказом организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении преимущественного права на зачисление детей участников СВО в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки являются:

1) отсутствие права на предоставление меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) поступление в муниципальную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 1 – 4, 6, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка;

4) непрохождение индивидуального отбора.».

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Горшкову Е.А.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков