



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 11 » июня 2026 г.

№ 727-па

**О внесении изменений в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 21 декабря 2023 года № 1821-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 21 декабря 2023 года № 1821-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»:

- преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- пункт 3 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением постановления возложить на управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа (Черных А.М.).

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа (Черных А.М.).

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от « 11 » июля 2026г. № 427 па

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (пункт 4 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 3 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Губкинского городского округа. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа (пункт 9 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о признании садового дома жилым домом (по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);
- решение о признании жилого дома садовым домом (по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);
- решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (по форме, указанной в приложении № 11 к административному регламенту);
- дубликат решения о признании жилого дома садовым домом (по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);
- дубликат решения о признании садового дома жилым домом (по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);
- решение об отказе в выдаче дубликата о признании жилого дома садовым домом/садового дома жилым домом (по форме, указанной в приложении № 9 к административному регламенту);
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (по форме, указанной в приложении № 10

к административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (пункт 6 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) в уполномоченном органе (пункт 8 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через ЕПГУ (пункт 2 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 45 (сорок пять) календарных дней;
- через ЕПГУ – 45 (сорок пять) календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день их поступления.

2.7.2. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в случае признания садового дома жилым домом).

2.10.1.1. Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», определяется индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, предоставляющими данные услуги.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- региональная информационная система Белгородской области «Комплексная система Белгородской области».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявлений;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

2.10.4.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно в таблице № 1;

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту в случае, если оно подается с целью предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в приложении № 6 к настоящему административному регламенту в случае, если оно подается с целью получения дубликата решения о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в приложении № 7 к настоящему административному регламенту в случае, если оно подается с целью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалификационной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12.2. Основанием для приостановления муниципальной услуги является поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином

государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающие документы на садовый дом, жилой дом или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Орган, осуществляющий признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в срок не позднее 1 рабочего дня, после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомляет заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления и предлагает заявителю представить правоустанавливающий документ или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

б) поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места

постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- при обращении заявителя в устной форме лично и по телефону;
- в сообщении, отправленном на электронную почту заявителя.



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

- 1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- 2) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 4) муниципальная услуга – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- 5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 8) уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа;
- 9) УЖКК и СЖ - управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 - постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Условные обозначения

- 1) О – представляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- 4) К(нз) – представляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 5) Д(1) – документ представляется в 1 экземпляре;
- 6) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ

**Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги					
		выдача решения о признании садового дома жилым домом	выдача решения о признании жилого дома садовым домом	выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом	выдача дубликата решения о признании жилого дома садовым домом	исправление опечаток и/или ошибок в решении о признании жилого дома садовым домом	исправление опечаток и/или ошибок в решении о признании садового дома жилым домом
1.	Физические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенного на территории Губкинского городского округа Белгородской области	А	Г	Ж	К	Н	Р
2.	Юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенного на территории Губкинского	Б	Д	З	Л	О	С

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги					
		выдача решения о признании садового дома жилым домом	выдача решения о признании жилого дома садовым домом	выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом	выдача дубликата решения о признании жилого дома садовым домом	исправление опечаток и/или ошибок в решении о признании жилого дома садовым домом	исправление опечаток и/или ошибок в решении о признании садового дома жилым домом
	городского округа Белгородской области						
3.	Представители заявителя по доверенности	В	Е	И	М	П	Т

**Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен представить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В	Заявление о признании садового дома жилым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта		
			ЕПГУ	ОЭ	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	Г, Д, Е	Заявление о признании жилого дома садовым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта		
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют
3.	Ж, З, И	Заявление о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта		
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют
4.	К, Л, М	Заявление о выдаче дубликата решения о признании жилого дома садовым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта		
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют
5.	Н, О, П	Заявление об исправлении опечаток и/или ошибок в решении о признании жилого дома садовым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта		
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
6.	Р, С, Т	Заявление об исправлении опечаток и/или ошибок в решении о признании садового дома жилым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют
7.	А-Т	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют
8.	В, Е, И, М, П, Т	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют
9.	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на садовый дом в случае, если право собственности	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		заявителя на садовый дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа	ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют
10.	А, Б, В	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
11.	А, Б, В	В случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ	Отсутствуют
12.	Г, Д, Е	Правоустанавливающие документы на жилой дом в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
13.	Г, Д, Е	В случае, если жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание жилого дома садовым домом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, садовый дом или жилой дом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРН
			Почта		
			ЕПГУ	О(э)	
2.	Б, Д, З, Л, О, С	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи заявления юридическим лицом)	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРН
			Почта		
			ЕПГУ	О(э)	

**Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-Т
2.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-Т
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А-Т
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Т
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А-Т
6.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалификационной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.	А-Т

№ п/п	Формулировка основания	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающие документы на садовый дом, жилой дом или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем	А-Т
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47	А-Т
2.	Поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем	А, Б, В, Г, Д, Е
3.	Поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение	А, Б, В, Г, Д, Е

№ п/п	Формулировка основания	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) заявителей
	15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа	
4.	Непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	А, Б, В, Г, Д, Е
5.	Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	А, Б, В, Г, Д, Е
6.	Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом)	А, Б, В, Г, Д, Е
7.	Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)	А, Б, В, Г, Д, Е

**Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

**Форма заявления для предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

Куда _____

От кого: _____

(ФИО заявителя физического лица, адрес места
жительства, полное наименование заявителя
юридического лица)

юридический и почтовый адреса; ФИО
руководителя

ИНН, ОГРН; телефон; адрес электронной почты

Заявление

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
(нужное подчеркнуть)

Адрес дома: _____

Кадастровый номер садового/жилого дома: _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен
садовый/жилой дом: _____

Решение о признании (отказе в признании) садового дома жилым
домом/жилого дома садовым домом прошу мне предоставить следующим
способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- лично в управлении жилищно-коммунального комплекса и систем
жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа;

- в личном кабинете ЕПГУ*.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу мне предоставить следующим способом:

- | | |
|--|---|
| | - почтовым отправлением с уведомлением о вручении; |
| | - лично в управлении жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа; |
| | - в личном кабинете ЕПГУ*. |

дата

Ф.И.О.

подпись

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие управлению жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью принятия решения о признании или об отказе в признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом.

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

дата

Ф.И.О.

Подпись

* Получить результат предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в ЕПГУ.

**Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

**Форма заявления
«О выдаче дубликата решения о признании (отказе в признании) садового
дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

Куда _____

От кого: _____

(наименование заявителя юридического лица;

юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя; телефон;

ФИО заявителя физического лица; адрес места
жительства; телефон, адрес электронной почты)

**Заявление
о выдаче дубликата решения о признании (отказе в признании) садового
дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Прошу выдать дубликат решения о признании (об отказе в признании)
садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом от _____
№ _____

Адрес дома: _____

Кадастровый номер садового/жилого дома: _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен
садовый/жилой дом: _____

Решение о выдаче (отказе в выдаче) дубликата решения о признании
(об отказе в признании) садового дома жилым домом/жилого дома садовым
домом прошу мне предоставить следующим способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- лично в управлении жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа;

- в личном кабинете ЕПГУ*.

дата

Ф.И.О.

подпись

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие управлению жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью принятия решения о признании или об отказе в признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом.

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

дата

Ф.И.О.

подпись

* Получить результат предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в ЕПГУ.

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

**Форма заявления
«Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым
домом/жилого дома садовым домом»**

Куда _____

От кого: _____
(наименование заявителя юридического лица;

_____ юридический и почтовый адреса;

_____ ФИО руководителя; телефон;

_____ ФИО заявителя физического лица; адрес места
жительства; телефон, адрес электронной
почты)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым
домом/жилого дома садовым домом**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом от _____ № _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу мне предоставить следующим способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- лично в управлении жилищно-коммунального комплекса и систем

жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа;
 - в личном кабинете ЕПГУ*.

дата	Ф.И.О.	подпись
<p>На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>проживающий(-ая) по адресу: _____</p> <p style="text-align: center;">(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)</p> <p>даю согласие управлению жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа на обработку и использование моих персональных данных.</p> <p>Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью принятия решения о признании или об отказе в признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом.</p> <p>Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.</p>		
дата	Ф.И.О.	подпись

* Получить результат предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в ЕПГУ.

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

**Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Уведомляем Вас, о том, что «__» _____ 202__ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указать, какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства
2.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
		административным регламентом
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
6.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалификационной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указать какие требования нарушены

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, через ЕПГУ, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, через ЕПГУ, а также в судебном порядке.

_____)
(уполномоченное должностное лицо)

_____)
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата решения
о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом
(далее - решение)**

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения
от _____ № _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
в выдаче дубликата решения.

№ пункта админист- ративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата)

Приложение № 11
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым
домом»

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество - для граждан;

 полное наименование организации -
 для юридических лиц)

Куда _____
 (почтовый индекс и адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В связи с обращением _____
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица

 - заявителя, представителя заявителя)

о признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом,

 (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

 на основании _____

 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в признании _____

 (садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом - нужное указать)

В связи с: _____

 (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(Ф.И.О. должностного лица органа
местного самоуправления
муниципального образования, в границах
которого расположен садовый дом или
жилой дом)

(подпись должностного лица органа местного
самоуправления муниципального образования,
в границах которого расположен садовый дом
или жилой дом)

М.П.

Получил: « ____ » _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае
получения решения
(подпись заявителя) лично)

Решение направлено в адрес заявителя « ____ » _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)