



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 13 ” августа 2026 г.

№ 1032-па

**О внесении изменения в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 03 ноября 2023 года № 1558-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

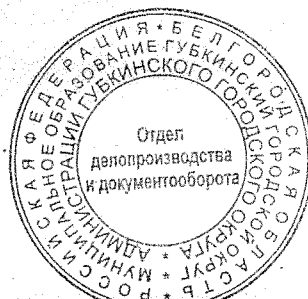
1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 03 ноября 2023 года № 1558-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановления от 24.10.2024 № 1340-па):

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный вышеуказанным постановлением изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по строительству Губкина Э.Ю.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «13» августа 2026 г. № 1032-на

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом (пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Форма решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме утверждена приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ (пункт 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через ЕПГУ (пункт 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту);

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником уполномоченного органа или МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня представления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
- почтовым отправлением – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
- в МФЦ – 25 (двадцать пять) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ в уполномоченном органе или МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день их поступления.

2.7.2. В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган в выходной

или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.10.3. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- автоматическая информационная система МФЦ;
- комплексная информационная система Белгородской области.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, Жилищным кодексом Российской Федерации не предусмотрен.

2.10.6. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

2.10.6.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента.

2.10.6.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно третьему и шестому абзацам пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно в таблице № 1;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме утверждена приказом Министра России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12.3. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление в орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещений, в срок не позднее 1 рабочего дня, после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в

многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

а) непредставление документов, предусмотренных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязанность по предоставлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям действующего законодательства;

г) поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.12.5. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги утверждена приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований для приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков заявителя) приведен в приложении № 4 к настоящему

административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно через ЕПГУ.



Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

- 1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
- 2) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 4) муниципальная услуга – «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) представитель заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 7) уполномоченный орган - управление архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа;
- 8) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 9) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

Условные сокращения

- 1) О – представляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К – представляется копия документа;
- 4) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) – представляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) Д(1) – документ представляется в 1 экземпляре;

7) С(э) – сведения в электронном виде.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Представитель физического лица	В
4.	Представитель юридического лица	Г

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен представить
самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕНГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-Г	Заявление о	Уполномочен-	О, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	А-Б	переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	ный орган		
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
		Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
3	В,Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
4.	В,Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати,

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					углового штампа бланка)
5.	А-Г	Правоустанавливающие документы на переустройстваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
6.	А-Г	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О либо К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		перестраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)			
7.	А-Г	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки перестраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О либо К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	А-Г Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Отсутствуют	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	О либо К(нз), Д(1)	
		ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати,	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме			уголового штампа бланка)

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А-Г	Правоустанавливающие документы на переустрояемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРН в электронном виде
			Почта	К(нз), Д(1)	
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
2.	А-Г	Технический паспорт переустрояемого и (или) перепланируемого	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Запрос в подведомственных государственных органах и органам
			Почта	К(нз), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		помещения в многоквартирном доме	МФЦ	О, Д(1)	местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
3.	А-Г	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Запрос в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы
			МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	О либо К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
4.	Б,Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Запрос сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде
			МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
5.	А-Г	Сведения о собственниках жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, согласие которых на переустройство и (или) перепланировку помещения представлено заявителем	Уполномочен- ный орган	О, Д(1)	Запрос выписки из ЕГРН в электронном виде
			МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А-Г
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А-Г
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А-Г
5.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об	А-Г

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
	электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Поступление в орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе	А-Г
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязанность по предоставлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя	А-Г
2.	Представление документов в ненадлежащий орган	А-Г
3.	Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям действующего законодательства	А-Г
4.	Поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации,	А-Г

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
	если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления	

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Ф.И.О., адрес
заявителя

Решение
об отказе в приеме документов

_____ (полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
рассмотрено заявление _____
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя/представителя)
о намерении проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме, расположенного по адресу:

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда)
дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____, кадастровый
номер _____, принадлежащего _____ на _____ основании:

_____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на помещение в многоквартирном доме)

По результатам рассмотрения представленных документов отказать в приеме документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по следующим основаниям

1. _____
(указываются основания отказа в приеме документов)

_____ (должность лица подписавшего уведомление)

_____ (подпись, ФИО)