



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 22 ” июня 2026 г.

№ 8007а

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Губкинского городского округа  
от 29 сентября 2014 года № 2193-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях совершенствования порядка предоставления меры социальной поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 29 сентября 2014 года № 2193-па «Об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации от 17.12.2024 № 1612-па, от 24.04.2026 № 460-па):

- пункт 4 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления льготы по оплате за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего постановления, один из родителей (законных представителей) ребенка подает заявление в муниципальное общеобразовательное учреждение, посещаемое ребенком.

Заявление может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой

связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления.

Участниками специальной военной операции и членами их семей заявление может быть подано в электронном виде посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);
- 5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);
- 6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности категории «ребенок – инвалид» (для родителей (законных представителей) детей-инвалидов);
- 7) решение об установлении опеки (попечительства) (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 8) удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи (при наличии) (для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей);
- 9) свидетельство о смерти кормильца (кормилицы) (для неполных семей (по случаю потери кормильца или кормилицы);
- 10) справка, подтверждающая факт установления 1 группы инвалидности (для родителей-инвалидов 1 группы);
- 11) справка о заработной плате с места работы всех работающих членов семьи, справка из центра занятости населения, справка о детских пособиях из управления социальной политики администрации Губкинского городского округа (для родителей, в случае если совокупный доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области);
- 12) документы, подтверждающие участие родителя обучающегося в специальной военной операции (далее - СВО), к которым в частности относятся:
  - справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан

Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).»;

- дополнить вышеуказанное постановление пунктами 4.1 – 4.4 следующего содержания:

«4.1. Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 7 – 9, 12 пункта 4 настоящего постановления, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 7 – 9, 12 пункта 4 настоящего постановления, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5, 7 – 9, 12 пункта 4 настоящего постановления, в системе межведомственного взаимодействия,

включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

Лицам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей мера поддержки, указанная в пункте 2.1 настоящего постановления, может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

4.2.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме или подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки, указанной в пункте 2 настоящего постановления.

4.2.3. После поступления сведений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего постановления, осуществляются следующие процедуры:

1. С целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

2. Министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки.

3. Министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки.

4. Общеобразовательная организация получает заявление на получение меры поддержки.

5. Общеобразовательная организация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с настоящим постановлением.

4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготы по оплате за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня принимается общеобразовательной организацией в течение 4 рабочих дней со дня представления заявления и документов необходимых для принятия решения и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или

об отказе в предоставлении льготы по оплате за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Решение о предоставлении льготы по оплате за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня оформляется приказом общеобразовательной организации.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении льготы по оплате за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня являются:

1) отсутствие права на получение льготы по оплате за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 10, 11, 13 пункта 4 настоящего постановления;

3) поступление в общеобразовательную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 5, 7 – 9, 12 пункта 4 настоящего постановления.».

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Горшкову Е.А.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**В.Г. Голиков**