



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 11 » августа 2026 г.

№ 1014-па

**О внесении изменения в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 25 декабря 2024 года № 1678-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа от 17 июня 2026 года № 1-нпа «О внесении изменений в Бюджет Губкинского городского округа Белгородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Губкинского городского округа от 31 октября 2024 года № 1379-па «О системе управления муниципальными программами Губкинского городского округа Белгородской области» администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 25 декабря 2024 года № 1678-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» (в редакции постановлений администрации Губкинского городского округа от 23.06.2025 № 658-па, от 22.12.2025 № 1572-па, от 27.03.2026 № 310-па):

- муниципальную программу Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области», утвержденную вышеуказанным

постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации по социальному развитию Горшкову Е.А.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «11» августа 2026 г. № 1014-п

Муниципальная программа
Губкинского городского округа Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе
Белгородской области»

1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

1.1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки
и социального обслуживания населения в Губкинском городском округе
Белгородской области

В Губкинском городском округе Белгородской области создана достаточно эффективная система социальной поддержки населения, включая ряд мер, направленных на снижение уровня бедности, повышение продолжительности жизни граждан, обеспечение устойчивого роста численности населения. Все перечисленные мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» (далее - Программа).

В связи с тем, что в перечне установленных федеральным законодательством вопросов местного значения функции социальной поддержки и социального обслуживания населения отсутствуют, то главным институциональным условием, которое было создано реформой в сфере социальной политики на местах, явилась централизация этих функций на региональном уровне. Законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по организации исполнения Федерального законодательства в части социальной защиты населения. Законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области» органы местного самоуправления наделены полномочиями по обеспечению права граждан на социальное обслуживание и получение социальных услуг.

Уполномоченным органом для осуществления переданных полномочий определено управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее - Управление).

Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет годовую смету доходов и расходов, печать, штамп, бланки со своим наименованием, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление создано в целях:

- реализации на территории Губкинского городского округа Белгородской области единой государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- разработки и обеспечения исполнения мер по осуществлению государственной, региональной, муниципальной политики, осуществления муниципального управления в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Губкинского городского округа Белгородской области;
- определения основных направлений развития сферы социальной защиты и социального обслуживания населения Губкинского городского округа Белгородской области, разработки форм и методов их реализации;
- реализации отраслевых, социальных программ и комплексных программ развития в сфере социальной защиты населения;
- организации предоставления гражданам мер социальной защиты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Губкинского городского округа;
- реализации полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;
- внедрения новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям граждан;
- определения стратегии развития и координация деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений социального обслуживания населения Губкинского городского округа;
- обеспечения при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в сферах деятельности, относящейся к компетенции Управления;
- реализации кадровой политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, содействия повышению квалификации и профессионального уровня работников сферы социальной защиты и социального обслуживания населения, повышения их социального статуса.

В связи с этим работа Управления направлена на обеспечение реализации государственной социальной политики на территории городского округа в части исполнения федерального и регионального законодательств, на

повышение качества и доступности социальных услуг, соблюдение адресности в предоставлении мер социальной поддержки и социальной помощи малоимущим категориям населения.

В период с 2020 года в Белгородской области расширяются возможности использования средств материнского (семейного) капитала, введена денежная выплата супружеским парам в связи с юбилеем их совместной жизни, ежемесячные пособия одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, ежемесячные выплаты на детей, страдающих фенилкетонурией и целиакией, единовременные выплаты в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей, ежемесячные пособия малообеспеченным семьям с детьми до 17 лет; с 2021 года отдельным категориям граждан оказывается новая мера социальной поддержки - государственная социальная помощь на основании социального контракта и др.

Осуществляется работа по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Губкинского городского округа и пособия Почетным гражданам города Губкина и Губкинского района Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

На территории Губкинского городского округа действует МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения». В городском округе обеспечен 100% уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг. В 2024 году 1855 получателям социальных услуг оказано 143637 услуг в полу стационарной форме, 1034 получателям социальных услуг - 880184 услуги в форме социального обслуживания на дому.

Проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждения, ведению единой базы данных получателей социальных услуг.

По шестиуровневой системе обслуживания на дому в 2024 году социальные услуги предоставлены 1019 гражданам, из них по 1 уровню - 677 гражданам, по 2 уровню - 219 гражданам, по 3 уровню - 119 гражданам, по 4 уровню - 2 гражданам, по 5 уровню - 1 гражданину, по 6 уровню - 1 гражданину.

В рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» реализованы мероприятия:

- по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- по доставке в медицинские организации лиц в возрасте 65 лет и старше;

- по созданию безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.

В целях улучшения качества жизни граждан старшего поколения в Губкинском городском округе при взаимодействии социальных и медицинских служб в рамках данного проекта с целью качественного и комплексного предоставления гражданам необходимых социальных и медицинских услуг организована работа по созданию системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Комплексным центром социального обслуживания населения предоставляются стационарно-замещающие технологии: «Санаторий на дому», «Тревожная кнопка», «Приемная семья», «Помощник по уходу». Всего за 2024 год альтернативными формами ухода на дому воспользовалось 165 граждан пожилого возраста.

В рамках системы долговременного ухода за пожилыми и маломобильными гражданами услуги предоставляют 27 квалифицированных помощников по уходу (сиделок) 50 нуждающимся. Развиваются обучающие программы школы родственного ухода, приобретено новое современное реабилитационное оборудование для пункта проката.

В условиях изменения возрастной структуры населения муниципальная демографическая политика направлена на сокращение темпов падения рождаемости, создание условий для повышения качества жизни семей с детьми.

Приоритетным направлением для городского округа является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей. По состоянию на 1 января 2024 года в Губкинском городском округе Белгородской области насчитывалось 1042 многодетные семьи, в которых воспитываются 3386 детей, в 2023 году 1024 семьи, в 2022 году - 1007 семей.

Важнейшей формой поддержки семей с детьми является выплата различных государственных пособий. Основные виды, размеры, порядок и сроки назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей, установлены федеральным и региональным законодательством.

Необходимо отметить, что в 2024 году в Губкинском городском округе введены дополнительные меры социальной поддержки семей с детьми. Решением сессии Совета депутатов городского округа от 25 апреля 2024 года установлена единовременная денежная выплата семьям при рождении двойни или тройни; ежегодная денежная выплата семьям, воспитывающим шесть и более детей; единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка; единовременная денежная выплата студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в городском округе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в

семье. Особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Всего на территории Губкинского городского округа по состоянию на 31 августа 2024 года проживает 155 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 0,84 процента от общей численности несовершеннолетних, проживающих в округе, в возрасте 0 до 17 лет включительно. Из них 152 ребенка (98 процентов), воспитываются в замещающих семьях. В региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, состоят на учете 2 ребенка.

В целом на сегодняшний день осуществляется более 50 видов социальных выплат. В базе данных управления социальной политики зарегистрировано порядка 30,0 тысяч граждан, имеющих право на социальную поддержку государства.

1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Целью настоящей Программы является повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите.

Основные задачи Программы:

- своевременное и в полном объеме предоставление мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан;
- совершенствование организации деятельности учреждений в социальной сфере;
- совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения;
- повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание;
- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам;
- исполнение государственных функций (оказание государственных услуг) управлением социальной политики в соответствии с действующим законодательством;
- реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения.

В результате реализации Программы к концу 2030 года планируется достижение следующих результатов:

- обеспечение доли граждан, получающих меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа, на уровне 100 % ежегодно;

- обеспечение удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на уровне 100 % ежегодно;

- обеспечение доли граждан, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, на уровне 100% ежегодно;

- увеличение доли переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - до 87,5%;

- увеличение доли инвалидов, прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов - до 67 %.

1.3. Сведения о взаимосвязи с национальными целями, со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ

Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года – сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи, определенной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

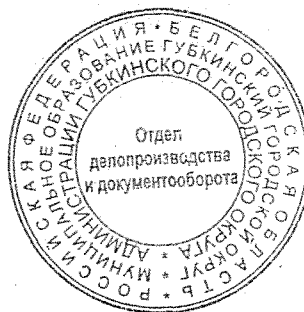
Кроме того, при формировании целей и показателей муниципальной программы учитывались положения государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» и Стратегия социально-экономического развития Губкинского городского округа до 2025 года (первое стратегическое направление «Развитие человеческого капитала Губкинского городского округа»).

1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки населения Губкинского городского округа Белгородской области структура муниципальной программы Губкинского городского округа «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» включает следующие направления:

1. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.
2. Социальное обслуживание населения.
3. Социальная поддержка семьи и детей.

4. Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Доступная среда.



Паспорт муниципальной программы Губкинского городского округа Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по социальному развитию	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 годы	
Цели муниципальной программы	Цель «Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите»	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан 2. Развитие социального обслуживания населения 3. Социальная поддержка семьи и детей 4. Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. <i>Доступная среда</i>	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	Всего по муниципальной программе 5 060 888,90 тыс.руб. в том числе	
	источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области	437 555,80
	областной бюджет	3 439 200, 60
	федеральный бюджет	1 128 782,50
	иные источники	55 350,00
Связь с национальными целями развития Российской Федерации /государственными программами Белгородской области	1.Национальная цель «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи/ увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет». 2.Государственная программа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области»: Показатель 1. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа. Показатель 2. Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Показатель 3. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания. 3.Первое стратегическое направление «Развитие человеческого капитала Губкинского городского округа Белгородской области»: Показатель 1. Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Показатель 2. Доля инвалидов, прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов	
Связь с целями развития Губкинского городского округа Белгородской области /стратегическими приоритетами (направлениями) Губкинского городского округа Белгородской области	Первое стратегическое направление «Развитие человеческого капитала Губкинского городского округа Белгородской области»	

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
Цель: Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите																
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа	МП	Прогрес - сирующий	Процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан»	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	-	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
1.2	Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	МП	Прогрессирующий	Процент		2023	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан»	Отдел ЗАГС	-	Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
1.3.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	МП	Прогрессирующий	Процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показа- теля	Признак возрас- тания/ убыва- ния	Едини- ца измере- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области
					значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
													до 2023 года и на перспективу до 2036 года», постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан»			
1.4.	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	МП	Прогрес- сиру- ющий	Процент	98,7	2023	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	Постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан», Стратегия социально-экономическо-го развития Губкинского городского округа до 2025 года, утвержденной решением десятой сессии Совета депутатов Губкинского	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	-	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показа- теля	Признак возрас- тания/ убыва- ния	Едини- ца измере- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области
					значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
													городского округа Белгородской области от 31 декабря 2008 года № 2 (в редакции решения Совета депутатов от 13.04.2018 № 5-нпа)			
1.5.	Доля инвалидов, прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов	МП	Прогрес- сиру- ющий	Процент	63	2023	63	63	65	65	67	67	Постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государствен- ной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан», Указ президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2023 года и на перспективу до 2036 года»	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	-	Доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, в Белгородской области, Губкинского городского округа

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

[illegible]

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
Направление 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»			
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»		
	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Организация своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан»	Предоставление мер государственной поддержки гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в установленные сроки и в установленных объемах	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Направление 2 «Развитие социального обслуживания населения»			
Муниципальный проект «Старшее поколение», входящий в национальные проекты			
2.1.	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»	Приведение на территории Белгородской области организаций социального обслуживания в надлежащее состояние, а также недопущение в них очередей	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Муниципальный проект «Модернизация объектов социальной защиты населения», не входящий в национальные проекты			
2.2	Отдел ЗАГС	2026-2027	
	Задача 1 «Совершенствование организации деятельности учреждений в социальной сфере»	Обеспечение строительства здания социальной сферы. Обеспечение граждан услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
Ведомственный проект «Развитие инфраструктуры социальной защиты населения»			
2.3	Отдел ЗАГС	2025-2027	
	Задача 1 «Совершенствование организации деятельности учреждений в социальной сфере»	Обеспечение строительства здания социальной сферы. Обеспечение граждан услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения»		
	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»	Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении государственных социальных услуг в организации социального обслуживания населения	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Направление 3 «Социальная поддержка семьи и детей»			
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей»		
	Ответственный за реализацию (управление	2025-2030	

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
	социальной политики администрации Губкинского городского округа)		
	Задача 1 «Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание»	Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями за счет ежемесячных пособий одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, выплат на детей, страдающих фенилкетонурией и целиакией, единовременных выплат в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей, выплаты материнского (семейного) капитала семьям, родившим третьего и последующих детей	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
	Направление 4 «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Доступная среда»		
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Доступная среда»		
	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Формирование системы комплексной реабилитации граждан, а также обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам на территории Губкинского городского округа»	Организация и проведение мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов	Доля инвалидов прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов
	Направление 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»		
5.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»		
	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»	Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной политики, а также учреждений, подведомственных управлению социальной политики	-

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	05 0 00 00000	759 357,30	827 462,50	836 583,40	879 161,90	879 161,90	879 161,90	5 060 888,90
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		88 696,80	77 338,00	67 770,00	67 917,00	67 917,00	67 917,00	437 555,80
областной бюджет		543 583,70	553 897,80	564 805,90	592 304,40	592 304,40	592 304,40	3 439 200,60
федеральный бюджет		117 851,80	187 001,70	194 782,50	209 715,50	209 715,50	209 715,50	1 128 782,50
иные источники		9 225,00	9 225,00	9 225,00	9 225,00	9 225,00	9 225,00	55 350,00
Объем налоговых расходов (справочно)		15,00	172,30	285,00	285,00	285,00	285,00	1 327,30
Муниципальный проект «Старшее поколение», входящий в национальные проекты (всего), в том числе:	05 1 Я4 00000	16 557,20	36 887,70	39 734,60	57 947,00	57 947,00	57 947,00	267 020,50
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет		993,40	4 426,50	7 152,20	10 430,50	10 430,50	10 430,50	43 863,60
федеральный бюджет		15 563,80	32 461,20	32 582,40	47 516,50	47 516,50	47 516,50	223 156,90
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект «Модернизация объектов социальной защиты населения», не входящий в национальные проекты (всего), в том числе:	05 2 01 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Развитие инфраструктуры социальной защиты населения», в том числе:	05 3 01 00000	3 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 381,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		3 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 381,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего), в том числе:	05 4 01 00000	419 063,30	474 287,80	504 123,00	508 950,80	508 950,80	508 950,80	2 924 326,50
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		68 568,00	65 792,00	61 445,00	61 445,00	61 445,00	61 445,00	380 140,00
областной бюджет		248 207,30	253 955,30	280 477,90	285 306,80	285 306,80	285 306,80	1 638 560,90
федеральный бюджет		102 288,00	154 540,50	162 200,10	162 199,00	162 199,00	162 199,00	905 525,60
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения» (всего), в том числе:	05 4 02 00000	169 608,00	136 393,10	112 908,50	124 960,60	124 960,60	124 960,60	793 791,40
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		2 103,00	1 472,00	2 209,00	2 298,00	2 298,00	2 298,00	12 678,00
областной бюджет		158 280,00	125 696,10	101 474,50	113 437,60	113 437,60	113 437,60	725 763,40
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		9 225,0	9 225,0	9 225,0	9 225,0	9 225,0	9 225,0	55 350,0
Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей» (всего), в том числе:	05 4 03 00000	112 252,80	145 539,70	150 488,10	156 851,30	156 851,30	156 851,30	878 834,50
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		2 476,00	2307,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	14 383,00
областной бюджет		109 776,80	143 232,70	148 088,10	154 451,30	154 451,30	154 451,30	864 451,50

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Доступная среда» (всего), в том числе:	05 4 04 00000	8 174,80	6 405,00	271,00	271,00	271,00	271,00	15 663,80
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		8 174,80	6 405,00	271,00	271,00	271,00	271,00	15 663,80
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», (всего), в том числе:	05 4 05 00000	30 320,20	27 949,20	29 058,20	30 181,20	30 181,20	30 181,20	177 871,20
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		3 994,00	1362,00	1 445,00	1 503,00	1 503,00	1 503,00	11 310,00
областной бюджет		26 326,20	26 587,20	27 613,20	28 678,20	28 678,20	28 678,20	166 561,20
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нераспределенный резерв (бюджет Губкинского городского округа Белгородской области)								

Паспорт муниципального проекта «Старшее поколение», входящего в национальный проект (далее – муниципальный проект)

1. Основные положения

Краткое наименование	«Старшее поколение»	Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2030
Куратор муниципального проекта		Заместитель главы администрации по социальному развитию		
Соисполнители муниципального проекта		Начальник управления социальной политики		
Участники муниципального проекта		Директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»		
Целевые группы	Граждане (взрослые и дети), нуждающиеся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, а также в социальных услугах, оказываемых на дому			
Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области и с муниципальными программами (комплексными программами) Губкинского городского округа Белгородской области	Государственная программа Белгородской области	«Социальная поддержка граждан в Белгородской области»		
	Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области	«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»		

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Показатели ведомственного проекта	Уровень показате- ля	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Нарас- тающий итог
					значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»												
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	ФП	Прогрессирую- щий	Процент	98,0	2023	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	Да
1.2.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	ФП	Прогрессирую- щий	Процент	9,4	2023	9,4	9,4	9,5	9,5	9,5	9,5	Да

3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в 2026 году

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	Задача «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»														
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	ФП	Процент	-	-	98,0	-	-	98,0	-	-	98,0	-	-	98,0
1.2.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	ФП	Процент	-	-	5,0	-	-	6,9	-	-	8,3	-	-	9,4

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наимено- вание структур- ных элементов государс- твенных программ вместе с наимено- ванием государс- твенной програм- мы	Едини- ца измере- ния(по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципаль- ного образования»	Связь с показателями муниципаль- ного проекта
				значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
Задача «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»															
1.1.	Приведение на территории Губкинского городского округа Белгородской области организаций социального обслуживания в надлежащее состояние, а также недопущение в них очередей	X	Объект	1	2023	1	1	1	1	1	1	Благоустройство территории	РП	Нет	Доля граждан старше трудо- способного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременно го ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособно го возраста и инвалидов, нуждающихся в долговремен- ном уходе
1.2.	Создание на территории Губкинского городского округа Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения,	X	Единица	1	2023	1	1	1	1	1	1	Обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта)	РП	Нет	Доля граждан старше трудоспособ- ного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долго- временного ухода, от общего числа граждан

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями муниципального проекта
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1.3.	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода	Х	Человек	40	2023	-	88	88	88	88	88	Оказание услуг (выполнение работ)	РП	Нет	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов
В систему долговременного ухода включены граждане пожилого возраста, инвалиды, которые не способны полностью или частично осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать свои основные жизненные потребности (далее - граждане). Приоритетное право имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны. Гражданам в соответствии с уровнем нуждаемости в уходе предоставляются социальные услуги по уходу, направленные на поддержку их состояния здоровья, питания, личной гигиены, мобильности, социального функционирования (далее - услуги по уходу). Объем услуг по уходу варьируется от 14 до 28 часов в неделю и зависит от индивидуальной потребности гражданина в таком уходе															

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование государственной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	Задача «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»								
1.1.	Мероприятие (результат) «Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (всего), в том числе:		16 557,20	36 887,70	39 734,60	57 947,00	57 947,00	57 947,00	267 020,50
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	873 1002 051Я451630 600	993,40	4 426,50	7 152,20	10 430,50	10 430,50	10 430,50	43 863,60
	федеральный бюджет	873 1002 051Я451630 600	15 563,80	32 461,20	32 582,40	47 516,50	47 516,50	47 516,50	223 156,90
	иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Нераспределенный резерв (бюджет Губкинского городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по муниципальному (ведомственному) проекту:		16 557,20	36 887,70	39 734,60	57 947,00	57 947,00	57 947,00	267 020,50
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	873 1002 051Я451630 600	993,40	4 426,50	7 152,20	10 430,50	10 430,50	10 430,50	43 863,60
	федеральный бюджет	873 1002 051Я451630 600	15 563,80	32 461,20	32 582,40	47 516,50	47 516,50	47 516,50	223 156,90
	иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Помесячный план исполнения областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в 2026 году

[illegible]

**Приложение
к паспорту муниципального проекта
«Старшее поколение», входящего в
национальный проект**

План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		
1.	Задача «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»										
1.1.	Приведение на территории Белгородской области организаций социального обслуживания в надлежащее состояние, а также недопущение в них очередей	-	31.12.25	X	X	Рудакова С.А. – начальник управления социальной политики	X	единица	1	16 557,20	-
1.1.2	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады»	-	31.12.25	-	-	Кротенко Я.Д. – начальник отдела по работе с социальными учреждениями	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.3.	Мероприятие (результат) «Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода»	-	31.12.26	X	X	Рудакова С.А. – начальник управления социальной политики	X	человек	-	36 887,70	-
1.3.1.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	-	31.12.26	-	-	Рудакова С.А. – начальник управления социальной политики	-	-	-	-	Справочно-информационная документация

Паспорт Муниципального проекта «Модернизация объектов социальной защиты населения», не входящий в национальные проекты
(далее – муниципальный проект)

1. Основные положения

Краткое наименование	«Модернизация объектов социальной защиты населения»	Срок реализации проекта	01.01.2026	31.12.2027
Куратор муниципального проекта		Заместитель главы администрации по социальному развитию		
Соисполнители муниципального проекта		Председатель комитета градостроительной политики		
Участники муниципального проекта		Управление капитального строительства		
Целевые группы	Оказание услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния			
Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области и с муниципальными программами (комплексными программами) Губкинского городского округа Белгородской области	Государственная программа Белгородской области	«Социальная поддержка граждан в Белгородской области»		
	Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области	«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»		

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Показатели ведомственного проекта	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Нарастающий итог
					значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в социальной сфере»												
1.1.	Количество введенных в эксплуатацию объектов социальной сферы	«МП»	Прогрессирующий	Ед.	-	-	-	-	1	-	-	-	1

3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в 2026 году

[illegible]

6. Помесячный план исполнения областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в 2026 году

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту муниципального проекта
«Модернизация объектов социальной защиты
населения»

План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшествен- ники	последова- тели			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»										
1.2.	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	0,00	X
1.2.1	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы в 2025 году	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	X	X
1.2.1.1	Закупка размещена на электронной площадке	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Скриншот размещения
1.1.2.2.	Заключен контракт на выполнение работ	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Копия контракта
1.1.2.3.	Выполнено 40 процентов работ	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.4.	Выполнено 80 процентов работ	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.5.	Выполнено 100 процентов работ	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Акт ввода объекта в эксплуатацию
1.1.2.6.	Итоговый отчет по направлению	01.01. 2026	31.12. 2027	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Отчет

Паспорт ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры социальной защиты населения»

1. Основные положения

Краткое наименование	«Развитие инфраструктуры социальной защиты населения»	Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2027
Куратор ведомственного проекта		Заместитель главы администрации по социальному развитию		
Соисполнители ведомственного проекта		Председатель комитета градостроительной политики		
Участники ведомственного проекта		Управление капитального строительства		
Целевые группы	Оказание услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния			
Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области и с муниципальными программами (комплексными программами) Губкинского городского округа Белгородской области	Государственная программа Белгородской области	«Социальная поддержка граждан в Белгородской области»		
	Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области	«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»		

2. Показатели ведомственного проекта

№ п/п	Показатели ведомственного проекта	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Нарастающий итог
					значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в социальной сфере»												
1.1.	Количество разработанных проектно-сметных документаций для обеспечения строительства объектов муниципальной собственности	«МП»	Прогрессирующий	Ед.	-	2023	1	-	-	-	-	-	1

3. Помесячный план достижения показателей ведомственного проекта в 2026 году

[illegible]

6. Помесячный план исполнения областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта в 2026 году

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту ведомственного проекта
«Развитие инфраструктуры социальной защиты населения»

План реализации ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшествен- ники	последова- тели			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»										
1.2.	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	3 381,00	X
1.2.1	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы в 2025 году	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	X	X
1.2.1.1	Закупка размещена на электронной площадке	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Скриншот размещения
1.1.2.2.	Заключен контракт на выполнение работ	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Копия контракта
1.1.2.3.	Выполнено 40 процентов работ	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.4.	Выполнено 80 процентов работ	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.5.	Выполнено 100 процентов работ	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.6.	Итоговый отчет по направлению	01.01. 2025	31.12. 2025	-	-	Председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	Отчет

Паспорт комплекса процессных мероприятий 1
«Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – комплекс процессных мероприятий 1)

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Губкинского городского округа	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1														
№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Задача 1 «Организация своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан»														
1.1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа	Прогрессирующий	КПМ	Процент	100	2023	100	-	-	-	-	-	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	
1.2	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа отдельным категориям граждан от числа обратившихся	Прогрессирующий	КПМ	Процент	100	2023	-	100	100	100	100	100	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 1 в 2026 году

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.10.	Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии	Выплаты физическим лицам	Человек	145	2023	148	148	148	148	148	148	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Выплата муниципальной доплаты к пенсии												
1.11.	Предоставлена льгота на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)	Выплаты юридическим лицам	Пассажи- ров	15179	2023	36 600	36 600	36 600	36 600	36 600	36 600	
Выплата перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки лиц льготной категории.												
Компенсация недополученных доходов перевозчикам от предоставления льгот на проезд лицам льготной категории, перевезенным перевозчиками												
1.12.	Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан	Приобретение товаров, работ, услуг	%	100	2023	100	100	100	100	100	100	
Мероприятия направлены на внесение положительных изменений в жизнь общества: объединение граждан, привлечение внимания общества к различным проблемам. Данные мероприятия способствуют развитию и созданию благоприятных условий для наиболее уязвимых слоев населения. Мероприятия: Организация мероприятий по проведению Дня матери и Дня отца; Организация вручения персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной войны; Организация мероприятий по подготовке и проведению празднования дат Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; Организация мероприятий по проведению Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; Организация мероприятий по социальной поддержке инвалидов и ветеранов боевых действий, а также семей военнослужащих (сотрудников), погибших в локальных военных конфликтах)												
1.13.	Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Выплаты физическим лицам	Человек	25	2023	25	28	30	30	30	30	
Выплата пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации												
1.14.	Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов	Выплаты физическим лицам	Человек	85	2023	80	60	60	60	60	60	
Выплата субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943-1950 годов												
1.15.	Предоставлены услуги по выплате ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	Выплаты физическим лицам	Человек	13	2023	15	18	18	18	18	18	
Выплата ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска												

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.16.	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы	Выплаты физическим лицам	Человек	4 640	2023	4 500	4 900	5 100	5 300	5 500	5 700	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы												
1.17.	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла	Выплаты физическим лицам	Человек	2	2023	2	2	2	2	2	2	
Ежемесячные денежные выплаты труженикам тыла												
1.18.	Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам	Выплаты физическим лицам	Человек	47	2023	43	43	43	43	43	43	
Ежемесячные денежные выплаты реабилитированным лицам												
1.19	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)	Выплаты физическим лицам	Человек	4 470	2023	3 500	3 150	2 600	2 100	2 100	2 100	
Ежемесячные денежные выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)												
1.20.	Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения	Выплаты физическим лицам	Человек	77	2023	100	95	95	95	95	95	
Предоставление материальной и иной помощи для погребения												
1.21.	Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Губкина и Губкинского района Белгородской области»	Выплаты физическим лицам	Человек	32	2023	42	40	40	40	45	45	
Выплата пособий лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Губкина и Губкинского района Белгородской области»												
1.22.	Предоставлены единовременные выплаты гражданам, жилые помещения которых пострадали в результате пожара	Выплаты физическим лицам	Человек	7	2023	5	10	10	10	10	10	
Единовременная выплата гражданам, жилые помещения которых пострадали в результате пожара												
1.23.	Предоставлена дополнительная мера социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции	Выплаты физическим лицам	Человек	15	2023	72	71	50	50	50	50	
Выплата дополнительной меры социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции												
1.24.	Предоставлена единовременная денежная выплата медицинским работникам	Выплаты физическим лицам	Человек	7	2023	20	14	14	14	14	14	
Оплата единовременной денежной выплаты медицинским работникам												
1.25.	Предоставлена единовременная денежная выплата ветеранам боевых действий	Выплаты физическим лицам	Человек	1 100	2023	1 865	2 070	1 865	1 865	1 865	1 865	
Оплата единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий												

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 1

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						Всего
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», в том числе:	05 4 01 00 00000	419 063,30	474 287,80	504 123,00	508 950,80	508 950,80	508 950,80	2 924 326,50
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		68 568,00	65 792,00	61 445,00	61 445,00	61 445,00	61 445,00	380 140,00
областной бюджет		248 207,30	253 955,30	280 477,90	285 306,80	285 306,80	285 306,80	1 638 560,90
федеральный бюджет		102 288,00	154 540,50	162 200,10	162 199,00	162 199,00	162 199,00	905 525,60
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.1. «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», в том числе:		102 047,00	154 454,00	162 097,00	162 097,00	162 097,00	162 097,00	904 889,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	873 1003 0540152500 200 873 1003 0540152500 300	102 047,00	154 454,00	162 097,00	162 097,00	162 097,00	162 097,00	904 889,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.2. «Предоставление гражданам адресных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в том числе:		9 308,10	7 112,00	7 780,00	7 780,00	7 780,00	7 780,00	47 540,10
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540171510 200 873 1003 0540171510 300	9 308,10	7 112,00	7 780,00	7 780,00	7 780,00	7 780,00	47 540,10
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.3. «Предоставление ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:		67 371,00	78 432,00	86 689,00	92 701,00	92 701,00	92 701,00	510 595,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172510 200 873 1003 0540172510 300	67 371,00	78 432,00	86 689,00	92 701,00	92 701,00	92 701,00	510 595,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.4. «Предоставление реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:		1 651,00	1 676,00	1 789,00	2 064,00	2 064,00	2 064,00	11 308,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172520 200 873 1003 0540172520 300	1 651,00	1 676,00	1 789,00	2 064,00	2 064,00	2 064,00	11 308,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.5. «Предоставление многодетным семьям ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:		22 058,00	21 579,00	30 458,00	26 982,00	26 982,00	26 982,00	155 041,00

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						Всего
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172530 200 873 1003 0540172530 300	22 058,00	21 579,00	30 458,00	26 982,00	26 982,00	26 982,00	155 041,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.6. «Предоставление иным категориям граждан ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:		16 310,00	18 361,00	23 096,00	20 146,00	20 146,00	20 146,00	118 205,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172540 200 873 1003 0540172540 300	16 310,00	18 361,00	23 096,00	20 146,00	20 146,00	20 146,00	118 205,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.7. «Предоставление гражданам ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретаемой на нужды электроотопления», в том числе:		351,70	1 057,40	1 057,00	1 057,40	1 057,40	1 057,40	5 638,30
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172570 200 873 1003 0540172570 300	351,70	1 057,40	1 057,00	1 057,40	1 057,40	1 057,40	5 638,30
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.8. «Предоставление отдельным категориям граждан ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату взноса по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», в том числе:		4 265,70	3 567,20	4 560,70	4 565,50	4 565,50	4 565,50	26 090,10
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540174620 200 873 1003 0540174620 300 873 1003 05401R4620 300	4 024,70	3 480,70	4 457,60	4 463,50	4 463,50	4 463,50	25 353,50
федеральный бюджет	873 1003 05401R4620 300	241,00	86,50	103,10	102,00	102,00	102,00	736,60
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.9. «Единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги», в том числе:		420,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	3520,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области	873 1003 0540121330 300	420,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	3520,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.10. «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы», в том числе:		21 461,00	23 793,00	23 793,00	23 793,00	23 793,00	23 793,00	140 426,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области	873 1001 0540110010 300	21 461,00	23 793,00	23 793,00	23 793,00	23 793,00	23 793,00	140 426,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.11. «Предоставление льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальными		6 820,60	2 468,00	1 547,90	1 547,90	1 547,90	1 547,90	15 480,20

[illegible]

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						Всего
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.17. «Оплата ежемесячных денежных выплат труженикам тыла», в том числе:		52,00	54,40	56,50	58,90	58,90	58,90	339,60
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172420 200 873 1003 0540172420 300	52,00	54,40	56,50	58,90	58,90	58,90	339,60
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.18. «Оплата ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам», в том числе:		749,00	779,30	810,80	882,40	882,40	882,40	4 986,30
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172430 200 873 1003 0540172430 300	749,00	779,30	810,80	882,40	882,40	882,40	4 986,30
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.19. «Оплата ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)», в том числе:		52 627,20	48 242,40	49 826,50	51 819,50	51 819,50	51 819,50	306 154,60
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172450 200 873 1003 0540172450 300	52 627,20	48 242,40	49 826,50	51 819,50	51 819,50	51 819,50	306 154,60
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.20. «Предоставление материальной и иной помощи для погребения», в том числе:		973,00	1 064,20	1 106,80	1 151,10	1 151,10	1 151,10	6 597,30
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1003 0540172620 200 873 1003 0540172620 300	973,00	1 064,20	1 106,80	1 151,10	1 151,10	1 151,10	6 597,30
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.21. «Предоставление ежемесячного пособия Почетным гражданам города Губкина и Губкинского района», в том числе:		6 189,00	6 548,00	6 544,00	6 544,00	6 544,00	6 544,00	38 913,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области	873 1003 0540110020 300 873 1003 0540110020 200	6 189,00	6 548,00	6 544,00	6 544,00	6 544,00	6 544,00	38 913,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.22. «Единовременная выплата гражданам, жилые помещения которых пострадали в результате пожара», в том числе:		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3 000,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области	873 1003 0540121340 300	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3 000,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.23. «Дополнительная мера социальной		7 200,00	7 100,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	34 300,00

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Развитие мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан»

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 1

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Организация своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан»			
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.1.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2026 году	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.3.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.3.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»		выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.4.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.4.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.4.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.4.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.4.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлена многодетным семьям ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.5.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления	X

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.5.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2027 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.5.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлена иным категориям граждан ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.6.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.6.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления	Информационный отчет

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.6.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2027 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.6.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.7.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.7.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.7.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2026 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.7.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате электроэнергии,	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	приобретенной на нужды электроотопления» в 2027 году реализации		субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.7.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату взноса по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.8.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.8.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления	Письмо о выделении

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.8.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлено единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги»	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.9.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлено единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.9.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлено единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.9.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.10.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)»	X	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	X
1.11.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальными пригородным маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» в 2025 году реализации	X	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	X

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.11.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Информационный отчет
1.11.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Информационный отчет
1.11.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан»	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.12.1.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.12.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин реестра контрактов
1.12.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.12.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.2.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан» в 2026 году реализации		Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	
1.12.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скрин реестра контрактов
1.12.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.12.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.3.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан» в 2027 году реализации		Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.12.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скрин реестра контрактов
1.12.3.2.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.12.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.13.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2027 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов»	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2026 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			денежных средств
1.14.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2027 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)»	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.15.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.15.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.15.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.15.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2027 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.15.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.25.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам боевых действий единовременная денежная выплата» в 2027 году реализации	Х	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Х
1.25.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

Паспорт комплекса процессных мероприятий 2
«Развитие социального обслуживания населения» (далее – комплекс процессных мероприятий 2)

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Губкинского городского округа	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»												
1.1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	Прогрес- сирующий	ГП	Процент	100,0	2023	100,0	-	-	-	-	-	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
1.2.	Охват граждан, признанных нуждающимися в социальных услугах	Прогрес- сирующий	ГП	Процент	100,0	2023	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 2 в 2026 году

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Развитие социального обслуживания населения»

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»			
1.1.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание»	X	Клишнёва Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание» в 2025 году реализации	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Информационный отчет
1.1.2.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание» в 2026 году реализации	X	Клишнёва Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.2.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.2.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
				услуг (выполнение работ)
1.1.2.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.2.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.2.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Информационный отчет
1.1.3.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание» в 2027 году реализации	X	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.3.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2028	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2028		Информационный отчет
1.2.	Мероприятие «Осуществлены меры социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской местности»	X	Шевчук Н.В.- директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X
1.2.1.	Мероприятие «Осуществлены меры социальной защиты отдельных	X	Шевчук Н.В.- директор МБУ «Комплексный центр социального	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской местности» в 2025 году реализации		обслуживания населения»	
1.2.1.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2025	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2025	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2025	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Информационный отчет
1.2.2.	Мероприятие (результат) «Осуществлены меры социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской местности» в 2026 году реализации	X	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X
1.2.2.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.2.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.2.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.2.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального	Скан соглашения о порядке и

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			обслуживания населения»	условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.2.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Информационный отчет
1.2.3.	Мероприятие (результат) «Осуществлены меры социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской местности» в 2027 году реализации	X	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X
1.2.3.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2028	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2028	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Информационный отчет

Паспорт комплекса процессных мероприятий 3

«Социальная поддержка семьи и детей» (далее комплекс процессных мероприятий 3)

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Губкинского городского округа	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 3

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показате ля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача «Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание»												
1.1.	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Прогрессирую- щий	КПМ	Процентов	98,7	2023	87,5	-	-	-	-	-	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
1.2	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа и имеющих право на них	Прогрессирую- щий	КПМ	Процентов	100	2023	100	100	100	100	100	100	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
1.3.	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в их общей численности	Прогрессирую- щий	КПМ	Процентов	98,7	2023	-	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 3 в 2026 году

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	Выплаты физическим лицам	Человек	19	2023	21	26	27	27	27	27	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты												
Компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на питание, мягкий инвентарь, школьные принадлежности, выходного пособия, единовременного пособия при выпуске и компенсации за проезд к месту учебы и обратно												
1.7.	Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями	Выплаты юридическим лицам	Единиц	40	2023	1	5	0	3	3	4	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки
Осуществление деятельности в части работ по ремонту жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений												
1.8.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Выплаты физическим лицам	Человек	40	2023	46	54	55	55	55	55	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки
Предоставление мер социальной поддержки на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений												
1.9.	Предоставлена единовременная денежная выплата студентским семьям в связи с рождением первого ребенка	Выплаты физическим лицам	Человек	-	2023	5	4	4	4	4	4	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Осуществление муниципальных мер соцзащиты студенческих семей												
1.10.	Предоставлена ежегодная денежная выплата семьям, воспитывающим шесть и более детей	Выплаты физическим лицам	Человек	-	2023	24	27	27	27	27	27	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Осуществление муниципальных мер соцзащиты многодетных семей												
1.11.	Предоставлена единовременная денежная выплата семьям в случае рождения (усыновления) третьего ребенка	Выплаты физическим лицам	Человек	-	2023	94	100	100	100	100	100	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Осуществление муниципальных мер соцзащиты многодетных семей												

[illegible]

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 3

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Социальная поддержка семьи и детей»

7. План реализации комплекса процессных мероприятий 3

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание»			
1.1	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	получателей)»			
1.1.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.2.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.2.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			на детей	
1.2.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.3.1.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.3.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.3.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	получателей)»			
1.3.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.3.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.4	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	X	Топорова Т.В.- начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.4.1.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2025 году реализации	X	Топорова Т.В.- начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X

[illegible]

ий исполнитель	Вид подтверждающего документа
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет
по охране прав детей, опеке и	Х
по охране прав детей, опеке и	Х
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет
по охране прав детей, опеке и	Письмо о выделении денежных средств
по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	получателей)»			
1.6.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.6.3.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2027 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.6.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.6.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.6.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.6.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7	Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.1.	Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2025 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	получателей)»			
1.7.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.	Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2026 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.3.	Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2027 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
			попечительству	
1.7.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.8.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.9	Предоставлены единовременные денежные выплаты студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.9.1.	Предоставлены меры социальной поддержки студенческим семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.9.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10	Предоставлены ежегодные денежные выплаты семьям, воспитывающим шесть и более детей	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.11	Предоставлены единовременные денежные выплаты семьям в случае рождения (усыновления) третьего ребенка	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.11.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.11.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.11.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.11.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.11.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12	Предоставлены единовременные денежные выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.12.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.12.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.12.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.13	Предоставлены меры социальной поддержки в организации и проведении социально-культурных мероприятий для многодетных семей и семей, воспитывающих детей-инвалидов	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.13.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	Х	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Х
1.13.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

Паспорт комплекса процессных мероприятий 4
«Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области.
Доступная среда» (далее - комплекс процессных мероприятий 4)

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Губкинского городского округа	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 4

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					значе ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача «Формирование системы комплексной реабилитации граждан , а также условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам на территории Губкинского городского округа»												
1.1.	Доля инвалидов прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов	Прогрессирую- щий	КПМ	Единиц	63	2023	63	-	-	-	-	-	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа управление культуры; управление физической культуры и спорта
1.2.	Уровень охвата инвалидов социально-культурной и социально-средовой реабилитацией, от общего числа инвалидов	Прогрессирую- щий	КПМ	Единиц	63	2023	-	63	65	65	67	67	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа управление культуры; управление физической культуры и спорта

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 4 в 2026 году

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 4

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Формирование системы комплексной реабилитации
и абилитации граждан на территории Губкинского
городского округа Белгородской области.
Доступная среда»

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 4

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам»			
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2025 году	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.1.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.1.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.2.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2026 году реализации		Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	
1.1.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов,	15.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными	Скрин реестра контрактов

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	заключенных заказчиками по результатам закупок»		учреждениями	
1.1.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.1.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.3.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2027 году реализации		Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	
1.1.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.1.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.1.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.	Сформированы условия для повышения доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.1.	Сформирована система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Белгородской области в сфере культуры в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.2.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.2.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.2.	Сформирована система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Белгородской области в сфере культуры в 2026 году реализации	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.2.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.2.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.3.	Сформирована система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Белгородской области в сфере культуры в 2027 году реализации	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.2.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнев Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	контракту»		учреждениями	
1.2.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.2.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела социального обеспечения Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям	X	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.1.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям в 2025 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.3.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.3.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.2.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году	X	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.3.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.3.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.3.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.3.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям в 2027 году	X	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.3.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.3.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года»	X	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.4.1.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года» в 2025 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.4.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.4.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.4.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.2.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года» в 2026 году	X	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.4.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.4.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.4.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.3.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года» в 2027 году	X	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.4.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.4.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.4.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Клишнева Ю.А. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения

Паспорт комплекса процессных мероприятий 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее –комплекс процессных мероприятий 5)

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Губкинского городского округа	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Губкинского городского округа «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий 5

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показа- теля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»													
1.1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области	Прогрессиру ющий	МП	Процентов	100	2023	100	-	-	-	-	-	Управление социальный политики администрации Губкинского городского округа
1.2	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа отдельным категориям граждан от числа обратившихся	Прогрессиру ющий	МП	Процентов	100	2023		100	100	100	100	100	Управление социальный политики администрации Губкинского городского округа

2. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 5 в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измере ния (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец 2026 года
				янв.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»															
1.1.	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа отдельным категориям граждан от числа обратившихся	МП	Процент ов	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 5

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплексных процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»												
1.1.	Обеспечена организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения	Осуществление текущей деятельности	%	100	2023	100	100	100	100	100	100	-
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной политики, включая фонд оплаты труда, оплату коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплату налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Российской Федерации												
1.2.	Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций)	Оказание услуг (выполнение работ)	Процент	95	2023	95	95	95	95	95	95	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной политики по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения												
1.3	Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	Оказание услуг (выполнение работ)	Процент	109,31	2023	95	95	95	95	95	95	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности отдела по охране прав детей, опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей												
1.4	Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц	Оказание услуг (выполнение работ)	Процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности отдела по охране прав детей, опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц												
1.5	Обеспечена организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Оказание услуг (выполнение работ)	Процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной политики на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг												

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.6	Обеспечена организация предоставления социального пособия на погребение	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	77	2023	100	95	95	95	95	95	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной политики на организацию предоставления социального пособия на погребение												

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 5

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе:	05 4 05 00000	30 320,20	27 949,20	29 058,20	30 181,20	30 181,20	30 181,20	177 871,20
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		3 994,00	1 362,00	1 445,00	1 503,00	1 503,00	1 503,00	11 310,00
областной бюджет		26 326,20	26 587,20	27 613,2	28 678,20	27 678,20	27 678,20	166 561,20
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.1 «Организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения» (всего), в том числе:		18 230,00	18 410,00	19 129,00	19 874,00	19 874,00	19 874,00	115 391,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1006 0540571230 100 873 1006 0540571230 200	18 230,00	18 410,00	19 129,00	19 874,00	19 874,00	19 874,00	115 391,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.2. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций), в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий» (всего), в том числе:		3 994,00	1 362,00	1 445,00	1 503,00	1 503,00	1 503,00	11 310,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области	873 1006 0540520590 100	3 994,00	1 362,00	1 445,00	1 503,00	1 503,00	1 503,00	11 310,00
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.3. «Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей» (всего), в том числе:		3 141,00	3 175,00	3 299,00	3 429,00	3 429,00	3 429,00	19 902,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1006 0540571240 100 873 1006 0540571240 200	3 141,00	3 175,00	3 299,00	3 429,00	3 429,00	3 429,00	19 902,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.4. «Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц» (всего), в том числе:		1 531,00	1 547,00	1 604,00	1 663,00	1 663,00	1 663,00	9 671,00
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1006 0540571250 100 873 1006 0540571250 200	1 531,00	1 547,00	1 604,00	1 663,00	1 663,00	1 663,00	9 671,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.5. «Организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» (всего), в том числе:		3 420,00	3 451,00	3 577,00	3 708,00	3 708,00	3 708,00	21 572,00
бюджет Губкинского городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	873 1006 0540571260 100	3 420,00	3 451,00	3 577,00	3 708,00	3 708,00	3 708,00	21 572,00

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

5. План реализации комплекса процессных мероприятий 5

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»				
1.1.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения»	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.1.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления отдельных мер социальной защиты населения» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления отдельных мер социальной защиты населения» в 2026 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.2.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.5.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.3.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления отдельных мер социальной защиты населения» в 2027 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов	20.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	текущего года			
1.1.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.2.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций)»	X	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	X
1.2.1.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций) в 2025 году реализации»	X	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	X
1.2.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.2.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций) в 2026 году реализации»	X	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	X
1.2.2.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.2.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.2.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.2.5.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.2.2.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.2.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.2.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.3.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций) в 2027 году реализации»	X	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	X
1.2.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.3.	Мероприятие «Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей»	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.3.1.	Мероприятие «Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей» в 2025 году реализации	X	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.3.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.3.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.3.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.3.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.3.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.3.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2025	Топорова Т.В. - начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	населения и труда муниципальных образований		политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.5.3.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.5.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.5.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.5.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.5.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.6.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления социального пособия на погребение»	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.6.1.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления социального пособия на погребение» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.6.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов от в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.2.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления социального пособия на погребение» в 2026 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.6.2.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.2.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.2.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.2.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2026	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления социального пособия на погребение» в 2027 году реализации	X	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.6.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты	25.10.2027	Кротенко Я.Д. – начальник отдела социального обеспечения	Отчеты

Приложение
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Губкинском городском округе
Белгородской области»

Сведения
о методике расчета показателей конечного результата муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Единица измерения	Алгоритм формулирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Метод сбора информации	Временные характеристики показателя
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»					
Показатели конечного результата					
1.	Показатель 1. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа	%	Фактическое значение целевого показателя 1/плановое значение целевого показателя 1*100%	База данных получателей мер социальной поддержки управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Показатель 2. Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	%	Фактическое значение целевого показателя 2/плановое значение целевого показателя 2*100%	База данных получателей мер социальной поддержки управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.	Показатель 3. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	Фактическое значение целевого показателя 3/плановое значение целевого показателя 3*100%	Квартальные мониторинги и информации управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Единица измерения	Алгоритм формулирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Метод сбора информации	Временные характеристики показателя
4.	Показатель 4. Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	%	Фактическое значение целевого показателя 4/плановое значение целевого показателя 4*100%	Информация управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Показатель 5. Доля инвалидов прошедших социально- культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов	%	Фактическое значение целевого показателя 5/плановое значение целевого показателя 5*100%	Информация управления социальной политики, управления культуры, управление физической культуры и спорта	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом