



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 08 » июля 2026 г.

№ 718-па

**Об особом порядке
формирования данных для
осуществления закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципаль-
ных нужд и нужд бюджетных
учреждений Губкинского городского
округа при неработоспособности реги-
ональной информационной системы в
сфере закупок**

В целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, недопущения рисков нарушения получателями бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа, плановых сроков контрактации для обеспечения муниципальных нужд, несоблюдения законодательно установленных сроков размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в единой информационной системе в сфере закупок в случае неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа, на основании пункта 5 постановления Правительства Белгородской области от 13 июля 2015 года № 275-пп «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области», на основании постановлений администрации Губкинского городского округа от 27 мая 2016 года № 1035-па «Об определении полномочий МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», от 11 сентября 2015 года № 1814 – па «Об информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес-

печения муниципальных нужд Губкинского городского округа» администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа с муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» при неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» (далее – МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа»):

- ознакомить должностных лиц МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа», осуществляющих полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа и организации мониторинга закупок в соответствии с постановлением администрации Губкинского городского округа от 27 мая 2016 года № 1035-па «Об определении полномочий МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее - Постановление № 1035-па), с настоящим постановлением в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его официального опубликования;

- руководствоваться Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в соответствии с Постановлением № 1035-па в течение срока, определенного в уведомлении управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа о необходимости применения особого порядка формирования данных для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа.

3. Получателям бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа в течении срока, определенного в уведомлении управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа:

- руководствоваться Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от-

крытыми конкурентными способами в соответствии с Постановлением № 1035-па в течение срока, определенного в уведомлении управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа о необходимости применения особого порядка формирования данных для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа (далее - уведомление управления финансов и бюджетной политики);

- осуществлять формирование данных, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также при проведении закрытого аукциона в электронной форме закрытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок.

4. При возникновении аварии или иного технического сбоя, приведшего к неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области, управлению финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (Горбач И.И.) доводить до сведения МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа», получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа информацию о необходимости применения особого порядка формирования данных для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа, в том числе на основании сведений, поступивших от министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области и (или) министерства цифрового развития Белгородской области, как исполнительного органа, уполномоченного на обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса «Центр обработки данных Правительства Белгородской области», путем направления соответствующего уведомления.

5. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рощупкина А.П., исполняющего обязанности заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Шарпило А.В., заместителя главы администрации по бюджетной политике и финансовому обеспечению, начальника управления финансов и бюджетной политики Горбач И.И., заместителя главы администрации по социальному развитию Горшкову Е.А., председателя комитета по управлению муниципальной собственностью Викторovu O.B., комитет градостроительной

политики (Губкин Э.Ю), управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения (Черных А.М.).

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «08» июня 2026 г. № 418 па

Порядок

взаимодействия получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа с муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» при неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа с муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» (далее – МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа») при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее – электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок соответственно) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлениями администрации Губкинского городского округа от 27 мая 2016 года № 1035-па «Об определении полномочий МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее - Постановление № 1035-па), от 11 сентября 2015 года № 1814 – па «Об информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Губкинского городского округа» (далее - Постановление № 1814 - па) в случае неработоспособности региональной информационной

системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белгородской области (далее – РИСБО, Порядок соответственно).

В соответствии с пунктом 1 Постановления № 1035-па на МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа и организации мониторинга закупок для получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа (далее – Заказчики), перечень которых утвержден пунктом 4 Постановления № 1035-па.

Порядок разработан на основании части 1 статьи 26 Закона о контрактной системе, Постановления № 1035-па, Постановления № 1814 - па, пункта 5 постановления Правительства Белгородской области от 13 июля 2015 года № 275-пп «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области».

1.2. Порядок утвержден в целях недопущения рисков нарушения заказчиками плановых сроков контрактации для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа, несоблюдения законодательно установленных сроков размещения информации, предусмотренной Законом о контрактной системе, в ЕИС в случае неработоспособности РИСБО вследствие произошедшей аварии или иного технического сбоя.

1.3. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

II. Формирование закупки

2.1. Заказчики, руководствуясь Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа, осуществляют планирование закупок посредством формирования, утверждения, ведения планов-графиков закупок (далее – план-график) и, при необходимости, внесения в них изменений. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2.2. При формировании закупки Заказчики осуществляют полномочия, определенные подпунктами 2.1 – 2.13 раздела 2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па, в том числе:

- обоснование закупки, определение условий контракта, формирование описания объекта закупки;

- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной

системе, – начальной цены единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК, начальная цена единицы товара, работы, услуги);

- формирование, утверждение, ведение плана-графика, внесение изменений в план-график закупок;
- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- предоставление преимуществ организациям инвалидов;
- принятие решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- установление единых требований к участникам закупки и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- установление критериев оценки заявок участников закупки;
- установление размера обеспечения заявки;
- установление требований обеспечения исполнения контракта, размера обеспечения исполнения контракта, принятие обеспечения исполнения контракта;
- обеспечение применения национального режима в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

2.3. Заказчик формирует и направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) по форме в соответствии с пунктом 8 Постановления № 1035-па, в качестве электронного документа и документа на бумажном носителе с приложением файлов заявки в электронном виде.

Заявка формируется с приложением следующих документов:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;
- проект контракта;
- обоснование НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;
- сведения о товаре, работе, услуге;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в случае проведения электронного конкурса.

Указанные документы являются неотъемлемой частью заявки.

К обоснованию НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги прилагаются все документы и сведения, подтверждающие определение и обоснование НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги по закупке, в числе которых:

- копии писем Заказчика о предоставлении ценовой информации в отношении идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;
- снимки экрана (скриншоты), подтверждающие отправку соответствующих писем о предоставлении ценовой информации потенциальным по-

ставщикам (подрядчикам, исполнителям) (например, снимок экрана отправки электронного письма посредством электронной почты заказчика либо иного сервиса, обеспечивающего автоматизированный запрос коммерческих предложений);

- сведения о запросах цен товаров, работ, услуг, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

- поступившие предложения о ценах (коммерческие предложения), иные документы, содержащие ценовую информацию, использованную заказчиком для определения и обоснования НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- пояснительные записки и (или) иное письменное, документарное подтверждение, свидетельствующее об отсутствии ценовой информации на направленные заказчиком письма о предоставлении ценовой информации, на размещенный заказчиком запрос цен товаров, работ, услуг в ЕИС;

- сведения о реестровых номерах контрактов, содержащих ценовую информацию, использованную заказчиком для определения и обоснования НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- сведения об адресах сайтов, содержащих общедоступную информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Закона о контрактной системе, снимки экрана (скриншоты) соответствующих страниц сайтов, подтверждающие ценовую информацию, использованную заказчиком для определения и обоснования НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- документы и сведения, предусмотренные особенностями и порядками определения НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги, установленными во исполнение частей 19, 21.2, 22, 25 статьи 22, части 3 статьи 108 Закона о контрактной системе;

- пояснительная записка, подтверждающая соблюдение заказчиком особенностей определения НМЦК, начальной цены единицы товара, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка на бумажном носителе принимается по адресу: 309186, Белгородская область, г. Губкин, ул. Победы, д. 3, кабинет 109, файлы заявки в электронном виде могут быть представлены на внешних носителях информации или направлены в адрес электронной почты: gubkin107@yandex.ru

Файлы заявки в электронном виде направляются Заказчиком в уполномоченное учреждение в формате, допускающем осуществление поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователя.

Заявка, направляемая на бумажном носителе, подписывается лицом,

имеющим право действовать от имени заказчика без доверенности, либо иным лицом, имеющим право на подписание заявки от имени заказчика в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па.

В случае если заявка подписывается иным лицом, заказчик направляет в адрес уполномоченного учреждения копии документов, подтверждающих право на подписание от имени заказчика заявки и приложений, являющихся неотъемлемой ее частью.

2.4. Заявка направляется в уполномоченное учреждение в отношении закупки, предусмотренной в плане-графике, и при наличии лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на осуществление соответствующей закупки.

Подача заказчиком заявки в уполномоченное учреждение является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на осуществление закупки по соответствующему объекту закупки, а также того, что закупка осуществляется в соответствии с информацией, указанной в плане-графике заказчика.

2.5. Заявка, направляемая в уполномоченное учреждение, должна содержать всю необходимую информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа.

В составе заявки направляется информация о представителях заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупки в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па.

Уполномоченное учреждение регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.6. Заказчик обязан направлять уполномоченному учреждению заявки на осуществление закупок:

- в отношении которых управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа подтверждены лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па;

- согласованные с руководителем заказчика, курирующим заместителем главы администрации в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па;

- согласованные с министерством цифрового развития Белгородской области в порядке, установленном распоряжением Губернатора Белгородской области от 2 июля 2019 года № 538-р «О координации мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных техноло-

гий», в отношении заявок на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Заявка должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При формировании закупки уполномоченное учреждение осуществляет следующие полномочия:

2.8.1. Установление требований к полноте и содержанию заявки заказчика на закупку по каждому способу осуществления закупки.

2.8.2. Осуществление проверки заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки, а заявок на закупку товаров, работ, услуг, реализуемых в рамках национальных проектов, – в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.8.3. Принятие решения о возврате заявки заказчику на доработку по основаниям, приведенным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.8.4. Формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, принятие решения о замене члена комиссии в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па.

2.9. Уполномоченное учреждение принимает решение о возврате заявки заказчику на доработку в случаях:

- оформления заявки с нарушением утвержденной формы заявки, предусмотренной пунктом 8 Постановления № 1035-па;

- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;

- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;

- отсутствие файлов заявки в электронном виде, представляемых вместе с заявкой на бумажном носителе, либо несоответствие файлов заявки в электронном виде заявке на бумажном носителе;

- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;

- несоответствия представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике.

Решение о возврате заявки заказчику на доработку с соответствующими обоснованием и рекомендациями по приведению заявки в соответствие с установленными требованиями направляется заказчику, согласно правилам делопроизводства.

2.10. Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать 3 (трех)

рабочих дней с даты получения заказчиком запроса на доработку заявки от уполномоченного учреждения.

2.11. После возвращения заявки с доработки уполномоченное учреждение осуществляет проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в порядке и сроки, установленные подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.12. По факту завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для возврата заявки заказчику на доработку, заявка считается принятой и извещение об осуществлении соответствующей закупки подлежит размещению в ЕИС в порядке и сроки, установленные подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.13. При необходимости внесения изменений в заявку заказчик направляет в уполномоченное учреждение письмо о внесении изменений в ранее направленную заявку. Указанное письмо оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

III. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики осуществляют полномочия, определенные подпунктами 3.1.1 – 3.1.7 пункта 3.1 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па, в числе которых:

- принятие решения об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок;

- подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона и представление таких разъяснений в уполномоченное учреждение для размещения в ЕИС;

- подготовка мотивированных ответов по существу замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения закупки;

- формирование и размещение в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта;

- формирование и размещение в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

- заключение контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение осуществляет полномочия, определенные подпунктами

3.2.1 – 3.2.11 пункта 3.2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 1035-па, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком, в числе которых:

3.2.1. Формирование и размещение в ЕИС извещений о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок в срок не более 2 (двух) рабочих дней после по факту завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для возврата заявки заказчику на доработку.

3.2.2. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещение соответствующих извещений об изменении в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки заказчиком заказчик обязан письменно довести данные изменения до сведения уполномоченного учреждения в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемого дня размещения уполномоченным учреждением в сроки и в порядке, установленные Законом о контрактной системе, в ЕИС указанных изменений.

3.2.3. Определение оператора электронной площадки для проведения электронных процедур.

3.2.4. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, формирование и размещение соответствующих извещений об отмене в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

В случае принятия решения об отмене закупки заказчиком заказчик направляет в адрес уполномоченного учреждения уведомление об отмене закупки в письменном виде. На основании поступившего уведомления заказчика уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе, размещает в ЕИС извещение об отмене закупки.

Уполномоченное учреждение также вправе отменить закупку на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

Указанные в настоящем подпункте действия должны быть осуществлены заказчиком и уполномоченным учреждением в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения извещений об отмене закупки в ЕИС, установленных Законом о контрактной системе.

3.2.5. Размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, подготовленных заказчиком.

Заказчик обязан направить в адрес уполномоченного учреждения разъяснения положений извещения об осуществлении закупки

в письменном виде в срок, позволяющий уполномоченному учреждению разместить указанные разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в ЕИС в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

После чего уполномоченное учреждение в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе, размещает в ЕИС указанные разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

3.2.6. Формирование, направление оператору электронной площадки и размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.7. Подготовку и направление оператору электронной площадки разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае поступления запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика, после размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе, направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос.

Уполномоченное учреждение вправе привлечь к подготовке разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос, заказчика, направив ему соответствующее письмо с приложением поступившего запроса. Привлеченный к подготовке разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос, заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления письма уполномоченного учреждения направить в адрес уполномоченного учреждения письменные сведения, необходимые для подготовки разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос.

3.2.8. Обеспечение хранения документов по организации и проведению определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В ходе определения поставщика уполномоченное учреждение выполняет иные действия, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в пределах возложенных на него полномочий.

3.3. Заказчики обязаны вести учет закупок, сведения о которых отсутствуют в РИСБО и извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС в соответствии с настоящим Порядком.

При восстановлении работоспособности РИСБО заказчики в течение

5 (пяти) рабочих дней направляют в установленном порядке обращение в службу технической поддержки РИСБО о необходимости обеспечения синхронизации данных между РИСБО и ЕИС в отношении соответствующих закупок.

3.4. Заказчики и уполномоченное учреждение несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Порядком.

